

Jaarplan 2024



Irene Verboon
Loenen a/d Vecht
December 2023

Jaarplan Stichting Vrederijk 2024

Inhoudsopgave:

0. Inleiding
1. Visie & Missie Stichting Vrederijk
2. Ambities 2020 - 2025
3. Ambities en Doelen 2024
4. Organisatie Stichting
5. Financiën 2024
6. Proces van aanvraag
7. Communicatie
8. Personele bezetting RvT 2024
9. Conclusie

INLEIDING

Het jaarplan 2024 is een uitwerking van het 5-jarenplan 2021 – 2025 van Stichting Vrederijk. De basis van de Stichting is sinds de oprichting niet veranderd. De visie/missie, lange termijn doelstellingen en ambities zijn ook nog gelijk.

De organisatie werkt sinds 2022 met een jaarplan met bijpassende aanpak opgedeeld in 4 kwartalen.

Het jaarplan wordt aan het begin van het jaar besproken en vastgelegd. Daarin helderheid over de omvang van de te besteden fondsen, bijzondere plannen en/of andere te ondernemen initiatieven. Dit jaar ook aandacht voor het beleggingsbeleid.

Elk kwartaal worden de aanvragen door de directie beoordeeld en met advies voorgelegd aan de RvT. De directie bespreekt dit kwartaaloverzicht met de RvT en geeft inzicht in de bestedingen t/m het lopende kwartaal, zodanig dat de donaties op redelijker wijze verdeeld over de kwartalen beschikbaar worden gesteld.

Directie St Vrederijk
Januari 2024

1. VISIE & MISSIE

Wij geloven dat heel veel mensen arm of rijk, zwart of wit, man of vrouw, de kans moeten krijgen hun dromen en initiatieven op te pakken en uit te werken, van klein naar groot, van niets naar iets, van onzichtbaar naar herkenbaar, van waardeloos naar waardevol. Vanuit dit geloof stelt de stichting jaarlijks een bedrag beschikbaar om een aantal initiatieven te steunen. Initiatieven, die door enthousiasme van mensen ontstaan, maar die niet zomaar het vermogen hebben om financieel zelfstandig tot stand te komen. De stichting kan geen wereld van verschil maken, maar kan wel een klein beetje meer mogelijk maken. En zo stimuleren wij mensen en organisaties veelal in Nederland om samen iets op te pakken, een monument in ere te herstellen, de natuurwaarden te verbeteren, een kunstproject op te zetten of een culturele manifestatie te organiseren. Ontwikkelingen waaraan Stichting Vrederijk graag een steentje bijdraagt.

2. AMBITIES 2020 - 2025

Lange Termijn Doelstellingen

De Stichting heeft de navolgende lange termijn doelstellingen, zoals ook vastgelegd in haar statuten:

- ✓ De versterking van natuurwaarden in Nederland
- ✓ Het behoud van monumenten in Nederland
- ✓ De bevordering en ontwikkeling van de Nederlandse beeldende moderne kunst
- ✓ De ondersteuning van beeldende kunstenaars
- ✓ De ondersteuning van idee naar realisatie van (technisch) innovatieve concepten
- ✓ En voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

De Stichting tracht dit doel te bereiken door het verstrekken van subsidies, bijdragen ineens en andere financiële tegemoetkomingen. De Stichting beoogt niet het maken van winst.

Beleidsplan 2020 – 2025

In het beleidsplan 2020 – 2025 hebben we vastgesteld om de genoemde 5 jaar jaarlijks te zoeken naar 1 groot project, enkele middelgrote projecten en een beperkte ruimte over te houden zodat de directie zonder afstemming vooraf meerdere kleine initiatieven kan steunen.

In bedragen uitgedrukt:

- ✓ Eén groter project met een bijdrage van circa € 15.000 - € 30.000,=

- ✓ Meerdere middelgrote projecten met een bijdrage tot € 5.000
- ✓ Kleine initiatieven met een bijdrage tot € 500
- ✓ Gemiddeld over de jaren een bedrag uit te keren van € 50.000,= per jaar, gelijk aan het jaarlijks rendement op het belegd vermogen.

De doelen moeten passen binnen de doelstelling van de Stichting.

In de praktijk kan hier met paragraaf 1.6 in gedachten beperkt van worden afgeweken, voor zover wel de intenties van de doelen centraal blijven staan en de gekozen doelen door de meerderheid van de RvT worden goedgekeurd.

3. AMBITIES EN DOELEN 2024

3.1. Inleiding

Jaarlijks stellen we de doelen vast op basis van de basisdoelstellingen in de statuten, het meerjarig beleidsplan en de ervaringen van het afgelopen jaar.

3.2. Aanscherping doelstellingen

Op basis van de ervaringen in de afgelopen jaren, stellen we voor om in 2024 de doelstellingen als volgt aan te passen.

1. De versterking van natuurwaarden in Nederland

- Geen wijzigingen

2. Het behoud van monumenten in Nederland

- Geen wijzigingen

3. De bevordering en ontwikkeling van de Nederlandse beeldende moderne kunst

- Om onduidelijkheden te vermijden verbreden we onze doelstelling naar moderne kunst in de volle breedte. Het woord “beeldend” heeft in de kunst geen eenduidige omschrijving, waardoor we het voortaan zullen weglaten in de beschrijving van deze doelstelling

4. De ondersteuning van beeldende kunstenaars

- Ook hier willen we ons niet beperken tot beeldende kunstenaars in de enge omschrijving van het woord. Liever spreken we daarom over “kunstenaars” waarbij wij graag daaraan toevoegen, bij voorkeur jonge, aan het begin van hun carrière

staande, kunstenaars of kunstenaars met een bijzonder project, dat op een reguliere wijze onvoldoende financieel kan worden gedragen.

5. De ondersteuning van idee naar realisatie van (technisch) innovatieve concepten

- We hebben inmiddels ervaren dat het als Stichting lastig is om (technische) innovatie te steunen. Het betreft hier vaak een innovatie, dat door kapitaal moet worden gefinancierd en door het hoge risico ook een hoog rendement vraagt. Een kleine donatie past hier niet in. Voorstel is deze doelstelling in ieder geval voor 2024 van onze lijst met doelstellingen af te halen.

6. En voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of-daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

- We hebben ervaren dat af en toe een bijzondere omstandigheid zich voordoet, waarbij er een verzoek tot donatie voorligt aan een toegelaten ANBI-Stichting, maar deze donatie niet (geheel) in de benoemde doelstellingen valt. Over het algemeen zijn deze bedragen relatief klein in omvang en in aantal. Daarom stellen we voor om deze donaties bij uitzondering wel toe te laten, maar het totaal te maximeren tot 15% van het in een jaar te schenken bedrag en dit in het jaarplan 2025 opnieuw te evalueren.

3.3 Omvang te besteden gelden in 2024

De afgelopen jaren was door de lage rente het rendement op het vermogen lager dan de donaties van dat jaar. Daardoor is het vermogen geslonken. inmiddels is de rente wel weer iets toegenomen en zou een rendement van jaarlijks 5% tot de mogelijkheden moeten behoren. Alles overziend heeft de familie voorgesteld om in 2024 de volgende stappen te zetten:

- De familie zal het vermogen aanvullen tot de oorspronkelijk geschonken bedrag.
- De komende jaren vast te houden aan een meerjarig gemiddelde van circa € 50k dat jaarlijks beschikbaar is om te doneren.

3.4 Opbouw donaties in 2024

Concrete plannen voor 2024 zijn:

1 Vasthouden aan opbouw van besteding van gelden:

- Indien beschikbaar, een groot project met een bijdrage van circa € 15.000 - € 30.000,=
- Meerdere middelgrote projecten met een bijdrage tot € 5.000
- Kleine initiatieven met een bijdrage tot € 500 (toe te wijzen door de directie)
- Gemiddeld over de jaren een bedrag uit te keren van € 50.000,= per jaar.

4 ORGANISATIESTRUCTUUR 2024

4.1 Organisatiestructuur 2024

De organisatie kent een ‘platte structuur’ en bestaat uit een Directeur en een Raad van Toezicht met 3 leden. De directeur is verantwoordelijk voor de administratieve en communicatieve taken. Daarnaast vervult de directeur een cruciale rol ten aanzien van de afhandeling van de aanvragen tot bijdrageverlening en –vaststelling. Er is geen reden om hier een wijziging op aan te brengen. De directeur voert deze taken onbezoldigd uit.

De Raad van Toezicht is belast met het toezicht op de directie. Het beslist over de aanvragen, die op kwartaalbasis door de directie worden verwerkt en van een advies worden voorzien. De Raad van Toezicht bestaat in 2024 uit de volgende personen:

Carina Hamaker, Voorzitter (tot 1/7/2024)

Pieter Klinkert

Bernadette Langius.

De Raad van Toezicht vergadert regulier vier keer per jaar, telkens in de maand opvolgend op het vorige kwartaal. De werkzaamheden van de Raad van Toezicht zijn onbezoldigd.

5 FINANCIEN

5.1 Financiën

Het vermogen van Stichting Vrederijk is gevormd door de schenking van de familie Groenink, die bij oprichting beschikbaar is gesteld. Incidenteel kan de familie in overleg besluiten een extra schenking te doen ter financiering van een specifiek project of doel of ter verhoging van het vermogen van de Stichting. Dit zal altijd in overleg en na goedkeuring van het bestuur van de Stichting plaatsvinden.

Elders in het jaarplan reeds vermeld dat de familie heeft voorgesteld en het bestuur heeft goedgekeurd dat in 2024 een extra storting zal worden gedaan om het vermogen van de Stichting terug te brengen naar het oorspronkelijk niveau.

De directeur en leden RvT werken onbezoldigd en de Stichting hanteert het principe dat maximaal 2% van het beschikbare budget wordt besteed aan overheadkosten, zoals kosten voor de accountant en communicatie. Minimaal 98% is daarmee bestemd voor bijdrageverstrekking of rechtstreeks daarmee samenhangende kosten.

5.2 Beleggingen

De directie heeft met goedkeuring van RvT, haar beleggingsbeleid aangescherpt. Het beleggingsbeleid is gericht op een zuivere beleggingsstrategie met verantwoorde risico's en passend rendement.

Dat betekent dat eventuele ideële beleggingen, passend in de doelstelling van de Stichting, niet als belegging worden beschouwd, maar alleen als donatie in aanmerking komen voor ondersteuning. De belegging van het vermogen is dus geheel gericht op een financieel rendement op lange termijn en met een stabiele jaarlijks uitkerende cash component.

De directie heeft in 2023 na overleg met de RvT een deel van het vermogen belegd in hoogrentende obligaties en aandelen met een hoog dividendrendement. In 2024 worden geen grote mutaties verwacht. Rendement en grote mutaties worden periodiek met de RvT besproken en verantwoord in het jaarverslag.

6 PROCES VAN AANVRAAG

6.1 Richtlijnen aanvraag

Alle organisaties die een initiatief nemen, die past binnen de doelstellingen van Stichting Vrederijk, kunnen een bijdrage aanvragen.

De voorstellen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- van rechtspersonen zonder winstoogmerk (stichtingen/verenigingen) met een statutaire doelstelling binnen de doelstellingen van de Stichting;
- die niet gericht zijn op belangen van één of enkele personen;
- in omvang en tijdsduur beperkt zijn;
- zich op een concrete, brede doelgroep richten.
- Bij voorkeur (mede) geïnitieerd worden en/of georganiseerd worden door vrijwilligers
- Bij voorkeur gesteund worden door meerdere fondsen, die op inhoud en financieel beleid het project reeds eerder hebben getoetst.
- Waar de Stichting om nader te benoemen reden een verschil kan maken

De volgende onderwerpen worden niet ondersteund:

- inhoudelijk projecten met een politiek, religieus of overwegend sociaalmaatschappelijk doel;
- activiteiten met een fondsenwervend oogmerk;
- prijzen, prijsuitreikingen e.d. van andere organisaties;
- initiatieven waarvoor het fonds alle kosten zou moeten dragen;
- projecten zonder wezenlijk tekort (afgaand op begroting en dekkingsplan);
- projecten die reeds (goeddeels) zijn gerealiseerd op het moment van beoordeling
- deelname aan opleidingen, congressen, symposia en studiereizen

6.2 Van aanvraag, donatie tot verantwoording

In 2024 willen we dit proces onveranderd laten. Het proces van de aanvraag en vaststelling (bij bedragen vanaf € 500 tot € 50.000) is verdeeld in 3 fases:

- ✓ Fase 1 Aanvraag en besluitvorming tot bijdrageverlening:
 - Binnen een kwartaal verzamelt de directie informatie over de ingediende aanvragen en stelt een advies op
 - Vlak na het einde van het kwartaal vergadert de directie met de RvT en bespreekt de aanvragen en het advies van de directie. Het besluit wordt vastgelegd in een verslag en de directie communiceert het besluit aan de aanvrager.
- ✓ Fase 2 Het plaatsvinden van de activiteit
- ✓ Fase 3 Verantwoording en besluitvorming tot bijdragevaststelling
 - Elke aanvrager moet na afloop een verantwoording schrijven. Deze verantwoording wordt opgenomen in het eerstvolgende kwartaalverslag.

6.3 De projectaanvraag in detail

- ✓ De aanvraag bestaat uit een project- of activiteitenplan met een begroting en PR & marketingplan en wordt ingediend via het aanvraagformulier op de website van Stichting Vrederijk (www.vrederijk.nl)
- ✓ De aanvraag wordt ingediend voor een activiteit die plaats vindt na de datum van besluitvorming van de aanvraag. Voorbeeld; u vraagt een bijdrage aan voor een activiteit die in juli plaats vindt, u kunt uiterlijk een aanvraag indienen voor de besluitronde in juni (indienen voor half mei).
- ✓ Na ontvangst wordt de aanvraag getoetst op volledigheid en het voldoen aan de criteria en vervolgens inhoudelijk in behandeling genomen. Indien de aanvraag onvolledig is of niet voldoet aan de criteria, gaat deze retour naar de aanvrager en krijgt deze de tijd om de aanvraag aan te passen. Vervolgens start de afhandelperiode tot einde kwartaal.
- ✓ De Directeur maakt 4x per jaar een voorstel met de ingediende aanvragen en een voorstel tot besluit. Dit voorstel wordt met de RvT besproken en bij meerderheid besloten.
- ✓ De aanvrager ontvangt een 'besluit tot bijdrageverlening'. Hierin is de verleende bijdrage en de hoogte van een eventuele bevoorschotting of betaalschema opgenomen.
 - Mocht het project in de tijd niet kunnen wachten op besluitvorming in de eerstvolgende RvT, kan de directeur besluiten de RvT schriftelijk te verzoeken vervroegd een besluit te nemen specifiek op genoemd project.
- ✓ Voor kleine aanvragen tot € 500 geldt geen voorbehoud en vindt betaling direct plaats

- ✓ Voor middelgrote aanvragen tot € 5.000 geldt bij elke donatie als voorwaarde een verplichting tot een sluitende begroting met betalingschema, waarbij minimaal 25% na afsluiting wordt betaald.
- ✓ Voor aanvragen tot € 50.000 geldt een verplichting tot een sluitende begroting met betalingschema, waarbij maximaal 25% bij de start van het project wordt betaald, een betalingschema wordt vastgesteld en minimaal 25% pas na afsluiting en verantwoording achteraf wordt betaald en/of definitief wordt goed gekeurd.

6.4 De verantwoording achteraf in detail

- ✓ Binnen 6 weken na afloop van de activiteit wordt een verantwoording ingediend via de website van Stichting Vrederijk of per e-mail aan stichting@vrederijk.nl
- ✓ Dit bevat naast een inhoudelijk en financieel verslag ook foto's van de activiteit en publiciteitsuitingen.
- ✓ Bij de beoordeling van de verantwoording worden door de directeur de ramingen (plan en begroting) vergeleken met de aanvraag (inhoudelijk en financieel verslag).
- ✓ Als het toegezegde bedrag hoger is dan het in de financiële verantwoording noodzakelijk geachte bedrag, wordt de aanvrager verzocht het verschil terug te betalen.
- ✓ Het besluit en definitieve vaststelling van financiële bijdrage wordt door de directeur verwerkt in de jaarverantwoording en besproken met de RvT in de jaarvergadering.

7 COMMUNICATIE

De Stichting communiceert in het algemeen via website en e-mail. De directeur is verantwoordelijk voor een tijdige en heldere communicatie.

8 PERSONELE BEZETTING Directie en Raad van Toezicht

De Stichting kent een directie en een Raad van Toezicht.

De directie is eenhoofdig en functioneert zelfstandig.

De Raad van Toezicht bestaat uit 3 personen, die sinds 2009 actief zijn als lid RvT van de Stichting. De leden van de RvT worden benoemd voor een periode van 3 jaar en kunnen 2x worden herbenoemd.

De bezetting per 1/1/2024 is als volgt:

Directie:

- Irene Groenink

Raad van Toezicht:

- Voorzitter Mevrouw Carina Hamaker (tot 1/7/2024, laatste termijn)
- Lid De heer Pieter Klinkert (benoemd per 1/4/2022)
- Lid Mevrouw Bernadette Langius (benoemd per 1/7/2023)

9 CONCLUSIE

Op basis van bovenstaande opzet kan de Stichting in 2024 concreet aan de slag.

Wij kijken er naar uit om op basis van dit jaarplan ook in 2024 meerdere organisaties te ondersteunen om hun dromen en plannen te helpen te realiseren.