

Beleidsplan 2021 - 2025



I. Verboon
Loenen a/d Vecht
dec 2020

Beleidsplan Stichting Vrederijk 2015 - 2020

Inhoudsopgave:

1. Inleiding
2. Doel Stichting
3. Visie & Missie Stichting Vrederijk
4. Vermogen Stichting
5. Organisatie Stichting
6. Achtergrond
7. Jaarlijks beschikbare gelden en bijbehorende selecties van doelen
8. Procedure bij analyse en beoordeling van aanvraag
9. Te ontwikkelen documenten
10. Conclusie

1 INLEIDING

Het beleidsplan 2021 – 2025 is het derde 5-jarenplan van Stichting Vrederijk. De Stichting is formeel opgericht in 2007 en heeft vanaf 2009 haar eerste beleidsplan opgeleverd. Daarna 2015 – 2020 en nu 2021 – 2025. De basis van de Stichting is sinds de oprichting niet veranderd. De visie/missie, lange termijn doelstellingen en ambities zijn ook nog gelijk. De organisatie was echter wat ingezakt en toe aan vernieuwing in aanpak en aandacht. Daar is de afgelopen maanden hard aan gewerkt en is in dit nieuwe beleidsplan uitgewerkt. Dit betreft met name de organisatie van de aanvragen voor financiële ondersteuning en de communicatie met de potentiële aanvragers. Ook de rol van de directie en de RvT is geëvalueerd.

Dit beleidsplan is anders van opzet in vergelijking met de voorgaande beleidsplannen. Dit plan is aangepast aan de opzet die meer recht doet aan de Governance code Cultuur 2019, de aangescherpte ANBI-regels en de interne evaluatie.

Het beleidsplan betreft opnieuw een looptijd van 5 jaar. Jaarlijks zal waar nodig een update worden geschreven.

De organisatie is met dit plan klaar voor de toekomst en klaar voor een gezonde voortzetting van de reeds in 2007 geformuleerde doelen.

Directie St Vrederijk (In afstemming met de RvT)
Juni 2021

2 VISIE & MISSIE

Wij geloven dat heel veel mensen arm of rijk, zwart of wit, man of vrouw, de kans moeten krijgen hun dromen en initiatieven op te pakken en uit te werken, van klein naar groot, van niets naar iets, van onzichtbaar naar herkenbaar, van waardeloos naar waardevol. Vanuit dit geloof stelt de stichting jaarlijks een bedrag beschikbaar om een aantal initiatieven te steunen. Initiatieven, die door enthousiasme van mensen ontstaan, maar die niet zomaar het vermogen hebben om financieel zelfstandig tot stand te komen. De stichting kan geen wereld van verschil maken, maar kan wel een klein beetje meer mogelijk maken. En zo stimuleren wij vooral jonge mensen om samen iets op te pakken, een monument in ere te herstellen, een kunstproject op te zetten of een culturele manifestatie te organiseren. Ontwikkelingen waaraan Stichting Vrederijk graag een steentje bijdraagt.

3 AMBITIES

De Stichting heeft de navolgende doelstelling, zoals ook vastgelegd in haar statuten:

1. De versterking van natuurwaarden in Nederland
2. Het behoud van monumenten in Nederland
3. De bevordering en ontwikkeling van de Nederlandse beeldende moderne kunst
4. De ondersteuning van beeldende kunstenaars
5. De ondersteuning van idee naar realisatie van (technisch) innovatieve concepten
6. En voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

De Stichting tracht dit doel te bereiken door het verstrekken van subsidies, bijdragen in eens en andere financiële tegemoetkomingen. De Stichting beoogt niet het maken van winst.

De komende 5 jaar stellen wij voor om jaarlijks te zoeken naar 1 groot project, enkele middelgrote projecten en enkele kleine initiatieven.

7. Groot project met een bijdrage van € 25.000 tot € 50.000
8. Middelgrote projecten met een bijdrage tot € 5.000
9. Kleine initiatieven met een bijdrage tot € 500
10. Gemiddeld over de jaren een bedrag uit te keren van € 50.000,= per jaar.

De doelen moeten passen binnen de doelstelling van de Stichting. De gestelde doelen staan beschreven in paragraaf 1.1 t/m 1.5 van dit document. In de praktijk kan hier met paragraaf 1.6 in gedachten beperkt van worden afgeweken, voor zover wel de intenties van de doelen centraal blijven staan en de gekozen doelen door de meerderheid van de RvT worden goedgekeurd.

4 ORGANISATIESTRUCTUUR & FINANCIËN

Organisatiestructuur

De organisatie kent een 'platte structuur' en bestaat uit een Directeur en een Raad van Toezicht met 3 leden. De directeur is verantwoordelijk voor de administratieve en communicatieve taken. Daarnaast vervult de directeur een cruciale rol ten aanzien van de afhandeling van de aanvragen tot bijdrageverlening en –vaststelling.

Financiën

Het vermogen van Stichting Vrederijk is gevormd door de schenking van de familie Groenink, die bij oprichting beschikbaar is gesteld. Incidenteel kan de familie in overleg besluiten een extra schenking te doen ter financiering van een specifiek project of doel. Dit zal altijd in overleg en na goedkeuring van de Stichting plaatsvinden.

Er ligt op dit moment geen opdracht om andere schenkingen te verwerven en dus is het beleidsplan opgesteld op basis van deze ene schenking. Alle uitgaven van de Stichting zullen zoveel mogelijk uit de rente van het kapitaal en andere inkomsten van de Stichting worden besteed. De Stichting zal een vermogen aanhouden dat redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de doelstellingen.

Stichting Vrederijk verwacht ook voor de komende 5 jaar, dat jaarlijks het rendement op het vermogen van circa € 50.000 kan worden besteed.

De directeur en leden RvT werken onbezoldigd en de Stichting hanteert het principe dat maximaal 2% van het beschikbare budget wordt besteed aan overheadkosten, zoals kosten voor de accountant en communicatie. Minimaal 98% is daarmee bestemd voor bijdrageverstrekking of rechtstreeks daarmee samenhangende kosten.

Richtlijnen aanvraag

Alle organisaties die een initiatief nemen, die past binnen de doelstellingen van Stichting Vrederijk, kunnen een bijdrage aanvragen.

De voorstellen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- van rechtspersonen zonder winstoogmerk (stichtingen/verenigingen) met een statutaire doelstelling binnen de doelstellingen van de Stichting;
- die niet gericht zijn op belangen van één of enkele personen;
- in omvang en tijdsduur beperkt zijn;
- zich op een concrete, brede doelgroep richten.

De volgende onderwerpen worden niet ondersteund:

- inhoudelijk projecten met een politiek, religieus of overwegend sociaalmaatschappelijk doel;

- activiteiten met een fondsenwervend oogmerk;
- prijzen, prijsuitreikingen e.d. van andere organisaties;
- initiatieven waarvoor het fonds alle kosten zou moeten dragen;
- projecten zonder wezenlijk tekort (afgaand op begroting en dekkingsplan);
- projecten die reeds (goeddeels) zijn gerealiseerd op het moment van beoordeling
- deelname aan opleidingen, congressen, symposia en studiereizen

5 PROCES AANVRAAG EN VASTSTELLING

Het proces van de aanvraag en vaststelling (bij bedragen vanaf € 500 tot € 50.000) is verdeeld in 3 fases:

- Fase 1 Aanvraag en besluitvorming tot bijdrageverlening
- Fase 2 Het plaatsvinden van de activiteit
- Fase 3 Verantwoording en besluitvorming tot bijdragevaststelling

Fase 1 Aanvraag en besluitvorming tot bijdrageverlening

- ✓ De aanvraag bestaat uit een project- of activiteitenplan met een begroting en PR & marketingplan en wordt ingediend via het aanvraagformulier op de website van Stichting Vrederijk (www.vrederijk.nl)
- ✓ De aanvraag wordt ingediend voor een activiteit die plaats vindt na de datum van besluitvorming van de aanvraag. Voorbeeld; u vraagt een bijdrage aan voor een activiteit die in juli plaats vindt, u kunt uiterlijk een aanvraag indienen voor de besluitronde in juni (indienen voor half mei).
- ✓ Na ontvangst wordt de aanvraag getoetst op volledigheid en het voldoen aan de criteria en vervolgens inhoudelijk in behandeling genomen. Indien de aanvraag onvolledig is of niet voldoet aan de criteria, gaat deze retour naar de aanvrager en krijgt deze 2 weken de tijd om de aanvraag aan te passen. Vervolgens start de afhandelperiode van 4-6 weken.
- ✓ De Directeur maakt 4x per jaar een voorstel met de ingediende aanvragen en een voorstel tot besluit. Dit voorstel wordt met de RvT besproken en bij meerderheid besloten.
- ✓ De aanvrager ontvangt een 'besluit tot bijdrageverlening'. Hierin is de verleende bijdrage en de hoogte van een eventuele bevoorschotting of betaalschema opgenomen.
- ✓ De toezegging is voorlopig van aard. De definitieve bijdrage wordt door de directeur vastgesteld na ontvangst van de aanvraag tot vaststelling.
 - Voor kleine aanvragen tot € 500 geldt geen voorbehoud
 - Voor middelgrote aanvragen tot € 5.000 geldt een verplichting tot een sluitende begroting met betalingsschema, waarbij minimaal 25% na afsluiting wordt betaald.
 - Voor aanvragen tot € 50.000 geldt een verplichting tot een sluitende begroting met betalingsschema, waarbij maximaal 25% bij de start van het project wordt betaald, een betalingsschema wordt vastgesteld en minimaal 25% pas na afsluiting en verantwoording achteraf wordt betaald en/of definitief wordt goed gekeurd.

Fase 2 | Het plaatsvinden van de activiteit

- ✓ De activiteit wordt uitgevoerd zoals beschreven in de ingediende en goedgekeurde aanvraag tot bijdrageverlening.

Fase 3 | Verantwoording en besluitvorming tot bijdragevaststelling

- ✓ Binnen 6 weken na afloop van de activiteit wordt een verantwoording ingediend via de website van Stichting Vrederijk of per e-mail aan stichting@vrederijk.nl
 - Dit bevat naast een inhoudelijk en financieel verslag ook foto's van de activiteit en publiciteitsuitingen.
- ✓ Bij de beoordeling van de verantwoording worden door de directeur de ramingen (plan en begroting) vergeleken met de aanvraag (inhoudelijk en financieel verslag).
- ✓ Als het toegezegde bedrag hoger is dan het in de financiële verantwoording noodzakelijk geachte bedrag, wordt de aanvrager verzocht het verschil terug te betalen.
- ✓ Het besluit en definitieve vaststelling van financiële bijdrage wordt door de directeur verwerkt in de jaarverantwoording en besproken met de RvT in de jaarvergadering.

5 COMMUNICATIE

De Stichting communiceert in het algemeen via website en e-mail. De directeur is verantwoordelijk voor een tijdige en heldere communicatie.

6 PERSONELE BEZETTING

De Stichting kent een directie en een Raad van Toezicht. Het bestuur van de Stichting is opgedragen aan een directie van één of meerdere personen. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de directie vast en benoemt, schorst en ontslaat de directie en bepaalt wie voorzitter van de directie is.

De huidige directeur blijft in deze functie actief, naar verwachting ook de komende 5 jaar. Zij is enig directeur.

De Raad van Toezicht bestaat uit 3 personen, die sinds 2009 actief zijn als lid RvT van de Stichting. Besloten is om de leden van de RvT in de komende vijf jaar te laten terugtreden volgens een nader vast te stellen terugtredingsschema. De nieuw te benoemen leden zullen worden benoemd voor een periode van 3 jaar en 2x kunnen worden herbenoemd. De huidige bezetting is als volgt:

- Voorzitter De heer Marcel van Oosten
- Penningmeester Mevrouw Carina Hamaker
- Secretaris Mevrouw Juke van Niekerk

7 CONCLUSIE

Op basis van bovenstaande opzet kan de Stichting de komende 5 jaar zich verder ontwikkelen en concreet aan de slag.

De organisatie heeft met de nieuw gekozen opzet, een meer gestructureerde aanpak om meer organisaties de mogelijkheid te bieden om in aanmerking te komen voor de financiële ondersteuning, die Stichting Vrederijk jaarlijks beschikbaar stelt.

Tevens is de rolverdeling tussen directeur en Raad van Toezicht meer transparant en passend in de Governance Code Cultuur 2019 en de gestelde voorwaarden waaraan de Stichting Vrederijk moet voldoen als ANBI-Stichting..